

OM:030959

2022

HÁZIREN



**Létavértesi
Gyermeksziget
Óvoda-Bölcsőde**

**Készítette:
Harmati Zoltánné/
Intézményvezető**

Tartalom

1.	ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	2
1.1.	A HÁZIREND CÉLJA.....	2
1.2.	A HÁZIREND HATÁLYA	2
1.3.	A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA.....	2
1.4.	AZ INTÉZMÉNY ADATAI	3
1.5.	AZ INTÉZMÉNY ÉPÜLETEI.....	3
2.	A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	3
2.1.	AZ ÜGYELETI ÓVODA.....	3
2.2.	AZ ÓVODA NAPI NYITVATARTÁSA	4
3.	PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN	4
3.1.	A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE	5
4.	Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítésének rendje.....	5
4.1.	AZ ÓVODA IGÉNYBEVÉTELE.....	6
4.2.	AZ ÓVODAI BEÍRATKOZÁS	6
4.3.	ÓVODAI JOGISZONY	7
4.4.	ÁTVÉTEL MÁS ÓVODÁBÓL	7
4.5.	ÓVODAI ELHELVEZÉS MEGSZÜNÉSE.....	7
4.6.	KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ GYERMEK AZ ÓVODÁBAN	7
5.	A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE	8
5.1.	Az óvodai étkeztetésre vonatkozó tudnivalói.....	8
6.	A GYERMEKEK MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, IGAZOLÁSOK.....	9
6.1.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	10
7.	A GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELELSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOZÁS	11
7.1.	A GYERMEK JOGAI AZ ÓVODÁBAN.....	11
7.2.	A GYERMEK KÖTELEZETTSÉGEI AZ ÓVODÁBAN.....	12
7.3.	GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELJÁRÁSOK	13
7.4.	A GYERMEKEK ÁLTAL BEHOZOTT TÁRGYAK, JÁTÉKOK SZABÁLYAI.....	13
7.5.	A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	13
7.5.1.	A gyermekek fegyelmezésének formái és alkalmazásának elvei.....	14
7.6.	GYERMEKEK ÁPOLTSÁGA, RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN	14
8.	A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA.....	15
8.1.	EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL.....	15
8.1.1.	A szülőkkel való kapcsolattartás formái.....	15
8.2.	SZÜLŐI JOGOK.....	16
8.3.	SZÜLŐI KÖTELEZETTSÉGEK.....	16
9.	AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÉS AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	17
10.	Egyéb tudnivalók.....	18

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. A HÁZIREND CÉLJA

Hogy megállapítsa:

- ♥ a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- ♥ a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- ♥ az óvodai munkarendet, a tevékenységek rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

2

1.2. A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- ✎ az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, valamint a szülőkre,
- ✎ az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra (pl.: szerelők, ételszállítók),
- ✎ és az intézménybe járó óvodás gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend időbeli hatálya:

- ✎ az elfogadott házirend az intézmény
- ✎ vezetőjének a jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól, ezzel egy időben az előző házirend hatályát veszti.
- ✎ a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- ✎ kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

- ✎ az intézménybe érkezéstől az óvoda egész területére érvényes (épület, udvar),
- ✎ az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre (séták, kirándulások stb.),
- ✎ az intézmény képviselő szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira

A házirend hatálybalépésére vonatkozó szabályok:

- ✎ a Házirendet az intézmény vezetője készíti el,
- ✎ a Házirend nevelőtestület elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba,
- ✎ a Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol,
- ✎ a Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

1.3. A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend tartalmát évenként felülvizsgáljuk és aktualizáljuk.

A házirend nyilvánoságra hozatala:

Szülői értekezleten történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából hivatalos dokumentáció részeként kifüggesztésre kerül az óvodai csoport öltözőjében, hozzáférhető az irodában, valamint óvodai beiratkozáskor egy példányt hazavisz a szülő.

Honlapon: <https://www.letavertes.hu> oldalon, oktatás fülre kattintva.

1.4. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az óvoda neve:	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde
Címe:	4281 Létavértes, Debreceni u. 1.sz.
OM azonosító:	030959
Alapító szerve:	Létavértes Város Önkormányzat
Felügyeleti szerve:	Létavértesi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Telefonszám:	52/585-070 /központi óvoda, vezetői iroda/
Telefon- és FAX szám:	52/376-135 /óvodatitkári iroda/
E-mail cím:	gyermekszigetovoda@gmail.com
Intézményvezető:	Harmati Zoltánné
Fogadó órája:	minden kedden 8-10 óráig
Általános helyettesek:	Pujáné Papp Mária Máténé Laczkó Lilla
Óvodatitkár:	Tarnóczki Gáborné /székhelye a központi óvodában/

1.5. AZ INTÉZMÉNY ÉPÜLETEI

A központi intézmény:	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde 4281 Létavértes, Debreceni u. 1.sz.
A tagóvoda:	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája 4283 Létavértes, Irinyi utca 6. sz.
Tagóvoda vezető:	Kontor Krisztina /Irinyi u.6.sz. alatti óvodában/
Fogadó órája:	minden hétfőn 10-11 óráig
Telefonszám:	52/376-119

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE



A nevelési év szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi idő meghatározása:

Tárgy év szeptember 1-től a következő év május 31.-ig tart.

2.1. AZ ÜGYELETI ÓVODA

Az intézmény a hatályos jogszabályok alapján az óvoda őszi, téli, tavaszi szünetet nem szervez. Az iskolai szünetek idején viszont lecsökken a gyermeklétszámunk a szülők írásbeli kérélmére alapján, így takarékosági szempontokat figyelembe véve:

-  Szülők igényei alapján biztosítunk ügyeletet az iskolai szünetek idejére.
-  Az iskolai nyári szünidő alatt, június közepétől összevont csoportokban fogadjuk a

- gyerekeket igény alapján.
- ✎ Augusztus első három hetében a fenntartó által jóváhagyott ideig és időpontban nyári leállást tart az intézmény.

Az őszi és tavaszi szünetek alatti ügyeletet mindkét óvodaegységben és bölcsődei egységben ellátjuk.

A téli szünet alatti ügyeletet gyermeklétszámtól függően a Tagóvoda, vagy központi óvodában látjuk el.

A nyári szünidő alatt a Debreceni utca 1. sz. alatt szervezzük meg az ügyeletet. A szünetekben lévő ügyelet helye az igénylők számától függ. Sok igénylő esetén a saját óvoda, kevés igénylő esetén csak egy óvoda ügyel.

Ez idő alatt történnek a szabadságok kiadása váltva a dolgozók részére.

A nevelési év során a nevelőtestület 5 nevelési munkanapot használhat fel pedagógiai célra, intézményi szakmai napok, tanácskozások, értekezletek, műhelymunkákat, törekszünk az ügyeleti időszakokra tervezni, ezzel is segítve a szülők gyermek-elhelyezési gondjait. A nevelésmentes napról két héttel előtte értesítjük a jegyzőt és 7 munkanappal előtte a szülőket is.

2.2. AZ ÓVODA NAPI NYITVATARTÁSA

Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde, Debreceni utca 1. sz. (Bölcsődei egység szintén) **a gyerekeket hétfőtől – péntekig: 7⁰⁰ -17⁰⁰ -ig fogadjuk pedagógus felügyelete mellett,** dajka: 6³⁰ -17¹⁵ -ig tartózkodik bent fertőtlenít, takarít

Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvoda, Irinyi utca 6 sz. **a gyerekeket hétfőtől – péntekig: 7⁰⁰ -17⁰⁰ -ig fogadjuk pedagógus felügyelete mellett** dajka: 6⁰⁰ -17³⁰ -ig tartózkodik bent fertőtlenít, takarít

Mindegyik egységben reggel **7⁰⁰-7⁴⁵ között gyülekező a reggeles óvodapedagógus csoportjában.**

3. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

Az óvoda pedagógiai programja

Az óvodai nevelést a Pedagógiai Program alapján végezzük, melynek elnevezése:

„Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program”

- ♥ A Program az egészséges életmód, az évszakhoz kapcsolódó hagyományok ápolását, a környezeti nevelést, környezettudatosságot, az érzelmi, erkölcsi nevelést, az anyanyelvi nevelést, a beszédjavítást, a tehetség ígéretes kibontakoztatását, valamint a digitális kultúra megalapozását helyezi előtérbe.
- ♥ A pedagógiai munkát meghatározó dokumentumok rövidített változatát, a működés rendjét tartalmazó házirend egy példányát a beiratáskor minden szülő megkapja.
- ♥ Programunkba beépülnek a kompetencia nevelés alapelvei, céljai és feladatai.
- ♥ Pedagógiai Programunkban tartalmazza az integráltnevelést, hátrányok kompenzálását, valamint az esélyegyenlőség biztosítását.
- ♥ A rugalmas napirendnek köszönhetően, a mindennapi tevékenységek során biztosítjuk a szabadjáték lehetőségét, valamint különböző tevékenységekbe/kezdeményezésekbe való bekapcsolódás lehetőségét.

- ♥ A megfelelő szakemberek bevonásával szülőkkel együttműködve speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki, nevelési feladatok ellátását is biztosítjuk.

3.1. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvoda a gyerekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. Az Ovped. által, online felületen működő csoportnaplóval, mulasztási naplóval és személyiség naplóval rendelkezünk.

A „Személyiség napló” tartalmazza a gyermekek anamnézisének, fejlesztési tervét, pedagógiai értékelését. A fejlesztési tervek képesség területenként értékelhetők:

- **Motoros képességek**
 - Téri tájékozódó képesség és mozgáskoordináció
 - Testhatárok érzékelése, egyensúlyérzék
 - Koordinációs képességek
 - Reakcióképesség
 - Finommotorika
- **Értelmi képességek**
 - Érzékelés, észlelés
 - Gondolkodás
 - Képzelet
 - Emlékezet
 - Figyelem
- **Érzelmi, akaratni képességek**
 - Érzelmek
 - Szabálytudat
- **Szociális képességek**
 - Énkép
 - társas kapcsolatok
- **Anyanyelvi képességek**
 - Kommunikációs képesség
 - Beszédértés
 - Beszédészlelés

A gyerekeket szövegesen értékeljük, fejlődésüket a csoportnaplóban és egyéni fejlődési naplóban rögzítjük. A fejlődési naplóba kerülnek rögzítésre a gyerekek fejlődését szolgáló intézkedések és megállapítások, fejlesztési tervek is.

Az értékelések határideje: félévkor január 31.
évvégén június 15.

A gyermekek fejlettségéről az értékelést, értékelést követően a szülő szóban, egyénileg saját óvodapedagógusától kapja meg.

4. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítésének rendje

Az óvodába járási kötelezettséggel kapcsolatos legfontosabb jogszabályi előírásokat a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény, rövidítésben Nkt.) határozza meg.

Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több

településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Nkt. 8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

4.1. AZ ÓVODA IGÉNYBEVÉTELE

- ☞ Az óvodai felvétel feltétele a gyermek szobatisztasága, amelynek elérése a szülő feladata
- ☞ Ha a gyermek egészséges (a családban előforduló fertőző betegség esetén ÁNTSZ igazolás alapján)

4.2. AZ ÓVODAI BEÍRATKOZÁS

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet mondja ki a beíratás időpontját, mely „Az óvodai beíratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beíratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beíratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.”

Elsősorban azt a kisgyermeket kell felvenni, aki az óvoda működési körzetében lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkezik, betöltötte harmadik életévét, továbbá az ötödik életévét betöltötte és óvodaköteles, az esélyegyenlőségi törvény alapján az, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, gyámhatóság kezdeményezte, napközbeni ellátásra jogosult.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beíratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodai felvétel a szükséges dokumentumok bemutatásával lehetséges, amelyet a mindenkor érvényben lévő jogszabály határoz meg: **a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (ha van) és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői bizottság szakértői véleménye szükséges, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a gyermek TAJ kártyáját, nevelőszülő esetén határozatot.**

A felvételtől, átvételtől az intézményvezető dönt.

A felvételt nyert gyermekeket az intézményvezető a beíratkozást követően legkésőbb július 30-ig írásos formában, illetve az elutasított gyermekek szüleit határozat formájában értesíti.

A felvételt nyert gyermekek csoportba sorolásáról a szülők igényeit figyelembe véve, az intézményvezető dönt.

4.3. ÓVODAI JOGISZONY

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, röviden Nkt. 49. § „(3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.”

91. § (4) „Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.”

Az óvodába felvett gyermeket az intézmény nyilvántartja.

4.4. ÁTVÉTEL MÁS ÓVODÁBÓL

Az óvodai átvételről az intézmény vezetője dönt. Ha a gyermek óvodát változtat lakóhely változása miatt további nyilvántartása az „átadó” óvoda értesítése alapján az „átvevő” óvoda feladata.

Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki a törvény szerint köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található, illetve a hátrányos helyzetű, illetve azt a gyermeket, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult napközbeni ellátásra, férőhely függvényében.

4.5. ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÜNÉSE

- ☉ Ha a szülő más óvodába szeretné íratni gyermekét jelzi és ha a másik óvoda átveszi az átvétel napján szűnik meg itt a jogviszonya.
- ☉ Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- ☉ Ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- ☉ Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- ☉ Amennyiben a szakértői bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.

4.6. KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha:

- ☞ menedékjogot kérő, menekült, menedékes,
- ☞ a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- ☞ a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek, nevelési – oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

Igazolni kell:

- ☉ állampolgárságát,
- ☉ az országban tartózkodás jogcímét.

5. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

A helyes napirend kialakítása, az óvodai tevékenységek zavartalan működése és a csoport nyugalma érdekében legkésőbb **8 óráig** (logopédiai foglalkozás, egyéb fejlesztések miatt) kérjük, érkezzenek meg. A mese folyamatát, a körjátékot, tornát vagy egyéb foglalkozást lehetőleg ne zavarják meg.

A kezdeményezések, foglalkozások, játék ideje a csoportban **8 órától** folyamatosan zajlik.

A szülő köteles biztosítani azt, hogy a gyermeke az óvodai foglalkozásokon részt vegyen.

Az intézményeket a gyermekek biztonsága érdekében 8³⁰ -tól bezárjuk 11⁰⁰ -ig, majd 13⁰⁰ – 15³⁰ között ismét zárva tart. Délelőtt a kezdeményezések, délután pedig az uzsonna zavartalanságát szeretnénk biztosítani. Beszoktatás ideje alatt az újonnan érkező gyerekek számára biztosítjuk azt a lehetőséget, hogy ébredést követően édesanyja hazavigye, hazaadva vele az uzsonnát is.

Kérjük, hogy a gyermekeket **minden esetben kísérik be az óvodába** és személyesen adják át az óvodapedagógusnak. Elengedett, felügyelet nélkül hagyott gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mert az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről. A gyermek távozását is jelezzék az óvodapedagógusnak, mert csak ebben az esetben tudunk felelősséget vállalni.

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket kiskorú testvérrel, nagyszülővel vagy az óvodapedagógus számára ismeretlen személlyel hazaengedjék. Ezt a nyomtatványt az óvodába érkezés első napján megkaják a szülők.

A családban bekövetkezett **válás esetén** bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A szülőktől **pontos telefonszámot és elérhetőséget** kérünk, annak érdekében, hogy szükség esetén azonnal értesíthessük őket. Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, 17 óráig, az óvodapedagógus kötelessége először telefonon felkeresni a szülőt, majd, ha ez nem vezetett eredményre a gyermeket a Gyermekvédelmi Szakszolgálathoz rendőri kísérettel elvinni.

Ha a gyermekért érkező **szülő nem cselekvőképes** (alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt álló stb.), a gyermeket nem viheti el az óvodából. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, ha az nem lehetséges, akkor intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről (átmeneti gyermekotthoni elhelyezés). Többszöri előfordulás esetén a gyermekvédelmi felelős megteszi jelzési kötelezettségét a Gyermekjóléti Központ felé.

Az óvoda udvarát a szülők a gyermekekkel nem használhatják játszótérként.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek délutáni átadása után a gyermekkel együtt szíveskedjenek az óvodai nevelés zavartalansága és a többi gyermek érdekében az óvoda területét elhagyni.

Az óvodában és az óvoda környékén kérjük, fokozottan vigyázzanak a tisztaságra, óvjuk közösen környezetünket!

5.1. Az óvodai étkeztetésre vonatkozó tudnivalói

➤ Az óvodai étkezések időpontjai:

tízórai folyamatosan	8 ³⁰ – 9 ³⁰ -ig,
ebéd	12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵ -ig,
uzsonna	15 ⁰⁰ – 15 ³⁰ -ig.

- Az étkezési térítési díj minden hónapban előre kerül beszedésre, minden hónap 15-ig az arra kijelölt helyen (az SZMSZ szerint).
- A család anyagi helyzetétől függően a gyermek ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhet kérelem alapján.
- Kedvezményes étkezési térítési díj fizetésére jogosult a három, illetve több gyermekes család, tartósan beteg és SNI-s gyermek.
- Ingyenes étkezésre jogosult az, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, és megfelel a törvényi előírásoknak.
- Hiányzás esetén az étkezést a szülőnek le kell mondani minden nap reggel 7³⁰-ig telefonon vagy személyesen. Ilyenkor a következő napi étkezést jelentjük. Az ingyenesen étkező gyermekek ebédjét is kötelező lemondani.
- Tartós távolmaradás után a gyermek érkezését egy nappal előtte köteles a szülő jelenteni, különben az étkezést nem tudjuk biztosítani számára.
- Be nem jelentett hiányzás esetén /ha nem történik ebéd lemondás/ a szülő az étkezési térítési díj visszafizetésére, illetve a következő hónapban történő jóváírásra nem tarthat igényt.

Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt (csokoládé, cukorka, banán stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

Tej, liszt stb. érzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van, orvosi igazolás csatolása minden esetben szükséges.

Az otthon készített süteményt csak akkor fogyaszthatják el a gyerekek, ha valamennyi alkotóelemről (tojás, liszt, tej stb.) a vásárlás helyéről számlát hoznak. Készen vásárolt cukrászsütemény esetén az üzlettől, cukrászdától ISO, pecséttel ellátott igazolást, ennek hiányában számlát kell kérni. Ez EU-s, HACCP előírás, melytől nem tudunk eltekinteni.

6. A GYERMEKEK MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, IGAZOLÁSOK

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell. A gyermek távolmaradását a szülőnek minden esetben jelentenie kell. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- ✎ Betegség miatti távolmaradást orvosi igazolással kell igazolni, melynek tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét időtartalmát is. **Ennek hiányában az óvodapedagógus a gyermeket nem veheti be!**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) szerint:

- ✎ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**. „a) * óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,”
- ✎ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri **a tizenegy nevelési napot**, az intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.
- ✎ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és

igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az intézmény vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot**. „*illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.*”

„(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen *

a) * az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap”

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 15. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, továbbá a tanköteles gyermek az óvodai nevelésben való kötelezettségét megszegi és 20 óvodai nevelési napot mulaszt az intézmény vezetője a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kezdeményezi az erre rendszeresített formanyomtatványon a területileg illetékes Magyar Államkincstárnál.

A mulasztást igazoltnak tekintjük:

- ☞ előre látható ok miatt a szülő írásban előzetesen bejelentette az intézményvezetőnek, tagóvoda vezetőnek és aláírásával az óvoda által készített formanyomtatványom igazolja,
- ☞ ha a távolmaradás napján, telefonon bejelenti a szülő, e bejelentést a szülő a lehető leghamarabb írásban igazolja,

6.1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében az intézménybe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek és dolgozó mehet.

Kiemelt figyelmet kell fordítani Covid 19 idején:

- ♥ gyakori, alapos szappanos kézmosásra, kézfertőtlenítésre,
- ♥ a felesleges közvetlen testkontaktusra, védőtávolság betartására,
- ♥ köhögési etikett,
- ♥ csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetésére,
- ♥ szabadtéri foglalkozás előnyben részesítésére,
- ♥ intézmény területének tisztaságára, a napi fertőtlenítő, vírusölő hatású szerrel végzett takarításra.

Beteg, betegsége gyanús, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása! **Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni** a gyermeknek, ez alól csak a krónikus és allergiás betegségekben szenvedők kivételek, kezelőorvosi igazolás alapján.

- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. **Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- A betegségek elbírálásával, tudomásul vételével kapcsolatban a szülőnek el kell fogadnia az óvónő jelzéseit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, kötőhártya-gyulladás van, viselkedését nem megszokott levertség jellemzi, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából.
- Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak **aláírással hitelesített orvosi igazolással** jöhet újból óvodába, ezt az első napon magukkal kell hozniuk. ***Ennek hiányában a pedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.***
- **A szülőknek/gondviselőnek a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal kell eljárni, különös tekintettel arra, hogy az óvoda közösségi nevelés színtere. Fokozott a fertőzésveszély, az óvodáskorú gyermek pedig fogékony az ilyen jellegű betegségekre.**
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos!
- Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Végtagtörések esetén a gyermekotthon regenerálódik, felügyelete a saját és a társak veszélyeztetése miatt ezen időszakra a szülő feladata.
- Fertőző betegség (Covid 19, rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

7. A GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOZÁS

7.1.A GYERMEK JOGAI AZ ÓVODÁBAN:

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek a joga, hogy:

- ♥ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- ♥ a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban (2015. évi LXIII. törvény) meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes étkeztést biztosítani.

A gyermeknek joga, hogy az intézményben egyházi jogi személy által hit- és erkölcsoktatásban részt venni.

A gyermeknek joga, hogy a személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

A gyermeknek joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért. (szülő képviseli)

A gyermek joga, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.

A gyermeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti nemzetiségi, vallási hovatartozása miatt. Biztosítani kell a differenciált fejlesztéshez szükséges optimális tárgyi és személyi feltételrendszert.

Az óvoda vezetője a szülő (vagy más törvényes képviselő) kérelmére a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai irányítása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A gyermek SNI, BTMN, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai továbbá a gyermek speciális ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható.

A gyermek jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja a többiek nyugalma, a fejlődéshez való jogát.

7.2. A GYERMEK KÖTELEZETTSÉGEI AZ ÓVODÁBAN

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Az Oktatási Hivatalhoz benyújtott **szülői kérelem alapján**, a hatóság döntése szerint további egy nevelési évig az óvodában részesülhet ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Az óvodai nevelés legkésőbb a gyermek hetedik életévének betöltésével megszűnik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Beiskolázással kapcsolatos szülői teendőkről az óvoda minden év januárjában ad tájékoztatást szülői értekezlet formájában, igény esetén fogadó órák keretében.

A tankötelezettség kezdetétől:

- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján az Oktatási Hivatal
- a szülő kezdeményezésére az Oktatási Hivatal dönt.

Az Oktatási Hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a fenntartó felé.

7.3. GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELJÁRÁSOK

A gyermekek egészsége és testi épségének védelmének érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokra a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.

Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulás és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége:

- ☞ Elsősegélynyújtás, sérült ellátása
- ☞ Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által
- ☞ Szülő értesítése az vezető/óvodapedagógus által
- ☞ A baleseti jegyzőkönyv felvételéért felelős az óvodapedagógus/vezető
- ☞ A baleseti naplót az óvodatitkár vezeti

7.4. A GYERMEKEK ÁLTAL BEHOZOTT TÁRGYAK, JÁTÉKOK SZABÁLYAI

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközöket, tárgyakat kizárólag óvodapedagógusi kérésre és engedéllyel lehet behozni. Engedélyezett a gyermekeket megnyugtató kisebb méretű „alvóka” behozatala. Cumi behozatala tilos, kivéve beszoktatás kezdetén külön jellel ellátott tartóba és csak alvásidő alatt.

Bejelentési kötelezettséggel tartozik a szülő a gyermekek által az intézménybe behozott dolgokról (játék, könyv stb.) a csoportban benn tartózkodó óvodapedagógusnak.

A behozott játékokért kártérítési kötelezettséget nem vállalunk.

A gyermekeknek tilos a gyűrű, nyaklánc, karkötő viselése. Az ékszerek elvesztéséért, illetve az ékszerekből adódó balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal.

Az óvodába behozott rollerért, szánkóért, kerékpárért, babakocsiért stb. az óvoda felelősséget nem vállal, mivel őrzését nem tudjuk biztosítani, elviteléről a szülő köteles gondoskodni.

7.5. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A jutalmazás, a gyermek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságok figyelembevételével történik az óvodánkban. Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk, kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken (rajzpályázat, ballagó, névnap, születésnap, gyermeknap, családi nap stb.) a díjazottak tárgyi jutalomban részesülnek.

Az óvodában alkalmazott jutalmazás formái:

- ♥ szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- ♥ szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- ♥ megbízatások adása, tevékenységekbe bevonás
- ♥ óvodai rendezvényeken a nyert oklevelek kifüggesztése

7.5.1. A gyermekek fegyelmezésének formái és alkalmazásának elvei

Alapelvünk: óvodai nevelésünk során a **pozitív megerősítésre** törekszünk.

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedéseket, szabályokat, amelyeknek teljesítése elengedhetetlen a közösségi élet és a mindennapi tevékenységek szempontjából. A szabályok kialakításába, az újabb szabályok megfogalmazásába bevonjuk a gyermekeket. Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi-, lelki fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

A fegyelmezés a gyermek fejlettségi mutatóinak, életkori sajátosságainak megfelelően megy végbe. A nem megfelelő viselkedés megnyilvánulásának elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak az óvodai alkalmazottaknak a feladata, aki ezt észleli.

A fegyelmezés formái az óvodában:

- ♥ rosszálló tekintet, szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre, szabályra
- ♥ bocsánatkérés megtanítása
- ♥ agresszió, balesetveszélye esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- ♥ időlegesen a gyermek kivonása a játékból, egy-egy adott tevékenységből, illetve másik játékba, tevékenységbe irányítás.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszereket alkalmazni az óvodánkban, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozhatja!

7.6. GYERMEKEK ÁPOLTSÁGA, RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN

- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki (a papucs használata balesetveszélyes, ezért óvodánkban használata nem megengedett).
- A gyermek óvodai ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, kényelmes, praktikus, ne gátolja a különféle tevékenységek végzésében.
- Kérjük az öltözék, és a cipő jellel való ellátását az elcserélés elkerülése érdekében.
- A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el. A z óvodai zsákba tegyenek pótruhát (fehérenmű, zokni, póló, nadrág).
- Óvodai ünnepélyek alkalmával a gyermeket alkalomnak megfelelően kérjük öltöztetni.
- A gyerekek, kényelmes, tiszta ruhában, gondozottan járjanak óvodába. A gyermek akkor ápol, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, és megfelelő méretűre van le vágva.
- Egészségügyi szokásokhoz, változatos tevékenységekhez, napirendhez szükséges: fogmosó készlet /fogkefe, fogkrém/.
- Az óvodai felvételnél figyelembe vesszük a szobatisztaságot, mert az óvodai nevelésben a pelenka használatához nem biztosított sem a tárgyi, sem a személyi feltétel. Az óvodában pelenkázás nem lehetséges.
- A gyermekek ékszereiért, drága tárgyakért /ruha kiegészítőkért/ felelősséget nem tudunk vállalni.

8. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

15

- ♥ Az óvodában járó gyermekeket arra neveljük, **hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket**, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni az új helyzetekhez, társaikhoz, óvodai élethez.
- ♥ Az esetleges **konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg**. A siker érdekében kérjük, hogy **otthon is ezeket az alapelveket erősítsék** gyermekeikben. Pl.: ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- ♥ **Probléma, konfliktus esetén keressék meg a csoport óvodapedagógusát**, vagy az intézményvezetőt, tagóvoda vezetőt, hogy közösen keressünk megoldást.
- ♥ Baleset esetén kérjék gyermekeiket, **hogy jelezzék a felnőttek felé a sérüléseket**, melyet azonnal el tudunk látni.
- ♥ A **szülő fogadja el az óvodapedagógus szakmai döntését** gyermekeket érintő tevékenységek végzése, vagy elkerülése kapcsán.

8.1. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

A gyermekek nevelése érdekében a megfelelő módszereket választjuk ki, de szükségünk van az Önök együttműködésére, nyitottságára, megerősítésére. Fontos a közös nevelési elv kialakítása a gyermek kiegyensúlyozott megfelelő fejlődése érdekében, hogy maximális fejlettséget érjen el az óvodáskor végére.

A szülőknek lehetőségük van beleslátni óvodában folyó nevelőmunka kialakításában, ennek érdekében kérjük, hogy vegyenek részt a megfelelő nyílt rendezvényeken, ahol aktív részvételükkel, javaslataikkal elősegíthetik a közös gondolkodást.

8.1.1. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

- ♥ szülői értekezletek,
- ♥ nyílt napok,
- ♥ fogadó óra,
- ♥ szülők kérésére zárt Facebook csoport,
- ♥ ünnepélyek, kirándulások, rendezvények közös szervezése, lebonyolítása,
- ♥ munkadélutánok szervezése a szülőkkel együtt,
- ♥ az óvónővel történő, rövid, esetenként megbeszélés (előre megbeszélte időpont alapján).

A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusától, vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek. A dajka és a pedagógiai asszisztens erre nem illetékes.

A szülőkre, a gyermekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és **méltóságuk tiszteletben tartásának kötelezettsége**.

Az intézmény minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.

8.2. SZÜLŐI JOGOK

Szülő joga, hogy:

- ✎ megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, ezek a dokumentumok megtalálhatók az öltözőkben kifüggesztve, valamint az irodákban.
- ✎ folyamatosan tájékoztatást kapjon az óvodapedagógustól a gyermeke fejlődésére vonatkozóan. (erre az intézmény lehetőséget biztosít fogadó óra, szülői értekezlet formájában is)
- ✎ gyermeke fejlődéséről felvilágosítást kapjon,
- ✎ igénybe vegye a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Derecskei Tagintézmény ingyenes szolgáltatásait.
- ✎ az intézményvezető és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- ✎ kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet,
- ✎ írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a szülői szervezet képviselője, a pedagógus megvizsgálja és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon az óvodaszéktől,
- ✎ gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- ✎ személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak – szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- ✎ az oktatási jogok biztosához forduljon.

8.3. SZÜLŐI KÖTELEZETTSÉGEK

A szülő kötelessége, hogy:

- ✎ gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését,
- ✎ rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja,
- ✎ a gyermekek távollmaradását jelezzék, betegség esetén gondoskodjon az igazolásról,
- ✎ biztosítsa gyermeke óvodai nevelésében való részvételét, a tankötelezettségének teljesítését, elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- ✎ megjelenjen gyermekével a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, (amennyiben a szülő nem tesz eleget a kötelezettségének a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására),
- ✎ tiszteletben tartsa az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- ✎ A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógus erre javaslatot tesz. Ha a szülő ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,

- ☞ gyermeke biztonsága érdekében -, hogy a gyermeket az óvodapedagógusnak átadva hagyja el az óvodát,
- ☞ tisztán, gondozottan óvodába járattatni gyermekét,
- ☞ lakcímében, elérhetőségben /telefon/ történő változást – a gyermek érdekében – be kell jelenteni a csoport óvodapedagógusainak,

9. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÉS AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A pedagógus alapvető **feladata** óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

KÖTELESSÉGE, hogy

- ☘ nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről,
- ☘ tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- ☘ a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel,
- ☘ segítse elő a hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását: segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését,
- ☘ mozgítsa elő a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására, egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre,
- ☘ nevelje a gyermekeket környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre,
- ☘ a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról,
- ☘ a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- ☘ a gyermekek, a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- ☘ részt vegyen a pedagógus-továbbképzéseken, értekezleteken, folyamatosan képezze magát,
- ☘ megőrizze a hivatali titkot,
- ☘ adatkezelési szabályzatban leírtakat minden esetben be kell tartaniuk az óvodapedagógusoknak és az intézmény dolgozóinak egyaránt.

A pedagógust, vagy intézmény egyéb dolgozóját megilleti az a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség, vagy mint az intézmény tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék.

Nevelőmunkánk a játékidőben is folyamatos, ezért kérjük telefonnal, vagy személyesen, ne zavarják a tevékenységeket, a délelőtti folyamatokat. (Csak indokolt esetben!) Inkább

a délutáni hazavitel előtt érdeklődjenek, vagy közöljenek információkat a pedagógusokkal. Erre lehetőségük van személyesen, a zárt csoportokon keresztül, vagy telefonon.

10. Egyéb tudnivalók

- Az intézmény nyitvatartási idején túl az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a kollégák, csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, illetve az intézmény udvarán.
- Az intézmény területére és helyiségeibe az intézménnyel **jogviszonyban nem álló személyek csak az intézmény vezetőjének, a tagóvodában a tagóvoda vezető engedélyével léphetnek be, illetve tartózkodhatnak ott.**
- **Az óvodai melegítő konyhába, a gyermekmosdóba, csoportszobába idegeneknek belépni tilos!**
- **A szülők gyermekük megfigyelése érdekében a csoportszobában a higiéniai szabályok betartása miatt csak váltó cipőben léphetnek be, előre egyeztetett időpontban.**
- **Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!**
- **Az intézmény teljes területén, mindkét óvodaegységben, s a bejáratától öt méteres körzetben szigorúan tilos a dohányzás!**
- Az óvoda alábbi helyiségeibe **utcai cipővel belépni tilos:** csoportszoba, mosdók, étkező és befejező-melegítő konyha. Az óvodai rendezvények alkalmával az óvoda vezetője általános érvényű felmentést ad a tilalom alól (csak az érintett helyiségekben!).
- Az esetleges balesetet követő eljárás a következő: a sérült gyermeket a lehető legrövidebb időn belül eljuttatjuk az orvoshoz és értesítjük a szülőket.
- A gyermekekre, illetve a gyermek közösségre veszélyes szúró-vágó stb. tárgyak behozatala tilos!
- Az óvodai gyermeköltözők, szekrények rendjéért a szülő is felelős.
- Az óvoda játékaik csak az óvodásoknak készültek, ők használhatják.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Ügynöki tevékenység az óvodában nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával – óvodavezetői engedéllyel.
- A liftet ételszállításra és az intézmény dolgozói indokolt esetben használhatják és kivételes esetben babakocsit toló szülő, ha nem megoldott a gyermek kivétele a kocsiból.
- A szülők csak a kijelölt bejáratokat használhatják. Tilos a folyosón az átjárás! /Debreceni u. 1. sz./
- A kerékpárokat a kijelölt helyen tárolják. A feljáróra felhajtani tilos! /Debreceni u. 1. sz./

Az óvodai és személyes vagyontárgyak védelmében idegen csak a vezetővel vagy megbízottal való megbeszélés idején tartózkodhat az óvodában. Az óvodában munkálatokat csak vezetői engedéllyel és a vezetővel történt egyeztetés, és szabályok szerint lehet folytatni.

Bomba és tűzriadó esetén az óvodában tartózkodóknak haladéktalanul el kell hagyniuk az épületet. Az óvoda dolgozóinak a tűzvédelmi utasításban rögzített módon, és a begyakorolt tűzriadó alapján kell eljárni. A szülők számára az ilyen esetben a legcélszerűbb az épület azonnali elhagyása, és annak a gyermeknek a védelme, aki a közvetlen közelében tartózkodik. A balesetek és a nyugodt menekülés érdekében a többi gyermekről, a vagyontárgyak védelméről és a riasztásról az óvodában dolgozók gondoskodnak. A biztonság érdekében az ajtók nyitását mindig a felnőtt végezze!

Kártérítési, anyagi felelősség:

Az intézmény minden dolgozójának és használójának feladata az intézmény értékeinek megóvása, védelme. **A rongálást a mindenkor érvényes szabályoknak megfelelően bíráljuk el.**

Abban az esetben, ha a gyermek a szülő átvétele után vagy reggeli érkezéskor okozza a kárt a **szülő kötelessége azt megtéríteni** (a gyermek felügyelete, felelőssége őt terheli).

Rendezvényeinken kérjük, hogy személyes tárgyaikra, értékeikre fokozottan figyeljenek, mert azokra felelősséget az óvoda nem vállal!

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Házirend az intézmény nevelőtestületének elfogadásával, az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé és lép hatályba. Egyidejűleg az előző Házirend hatályát veszti.

Létavértes, 2022. 07. 22.

Harmati Zoltánné
Intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. Véleményét nyilvánította:

A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde Szülői Munkaközössége:

A véleményét igazolja:

dátum:

.....

Irinyi u. 6.

.....

Debreceni u. 1.

2. Véleményét nyilvánította:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete:

A véleményét igazolja:

dátum:

.....

elnök

3. Elfogadta:

A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde Nevelőtestülete

Az elfogadást igazolja:

dátum:

.....

intézményvezető helyettes

.....

intézményvezető helyettes

4. Jóváhagyta:

A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde intézményvezetője

A jóváhagyást igazolja:

dátum:

.....

intézményvezető

5. Egyetértett:

A Létavértes Városi Önkormányzat képviselőtestülete

Az egyetértést igazolja:

dátum:.....

.....

polgármester